

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПЕРСОНАЛУ»
(для студентів 5 курсу денної форми навчання спеціальності
8.06010107 «Теплогазопостачання і вентиляція»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та персоналу» (для студентів 5 курсу денної форми навчання спеціальності 8.06010107 «Теплогазопостачання і вентиляція») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: В. А. Бардаков, В. Є. Лук'янченкова. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 15 с.

Укладач: доц., В. А. Бардаков, ст. викл., В. Є. Лук'янченкова

Рецензент: к.е.н., проф., Е. М. Кайлюк

Подано систематизований методичний матеріал з наступних складових: мета, предмет та місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця за ОПП, зміст та інформаційний обсяг дисципліни за змістовними модулями, освітньо-кваліфікаційні вимоги, рекомендована основна навчальна література, загальний обсяг навчальної роботи студента та розподіл обсягу навчальної роботи за темами та формами занять, модулями і змістовними модулями, зміст лекційного матеріалу та практичних занять; методичні матеріали та вимоги щодо виконання РГР, самостійної навчальної роботи студента, програма іспитів, засоби контролю та структура залікового кредиту, інформаційно-методичне забезпечення дисципліни.

Рекомендовано кафедрою менеджменту і маркетингу
в міському господарстві
Протокол № 1 від 29 серпня 2012 р.

© В. А. Бардаков, В. Є. Лук'янченкова, ХНАМГ, 2013

ЗМІСТ

стор.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
Загальні положення.....	4
1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни.....	5
1.2. Предмет вивчення дисципліни.....	5
1.3. Місце дисципліни у структурно-логічній схемі	5
1.4. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.5. Освітньо – кваліфікаційні вимоги.....	6
1.6. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.7. Анотації навчальної дисципліни.....	6
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
Загальні положення.....	8
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи.....	9
2.2.Зміст навчальної дисципліни.....	9
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.....	9
2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи студента	9
2.2.3. План лекційного курсу.....	10
2.2.4. Тематичний план	11
2.2.5. План практичних (семінарських) занять.....	11
2.2.6. Індивідуальні завдання	12
2.2.7. Програма іспиту.....	12
2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	13
2.4. Інформаційно – методичне забезпечення дисципліни.....	13

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент організацій та персоналу»

Загальні положення

Програма укладена на основі:

СВО ХНАМГ «Освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня магістр за спеціальністю 8.092108 «Теплогазопостачання і вентиляція», 2008 р. (з 2010 р. спеціальність 8.06010107 «Теплогазопостачання і вентиляція»)

СВО ХНАМГ «Освітньо-професійна програма підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня магістр за спеціальністю 8.092108 «Теплогазопостачання і вентиляція», 2008 р. (з 2010 р. спеціальність 8.06010107 «Теплогазопостачання і вентиляція»)

СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки магістра за спеціальністю 8.06010107 «Теплогазопостачання і вентиляція», 2012р.

Розробники програми, лектор: доц., Бардаков В. А.
викладач, ас., Лук'янченкова В. Є.

Програма ухвалена:
кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві,
Протокол № 1 від 29.08.2012 р. Зав.каф.
(Е. М. Кайлюк)

Вченою радою факультету Менеджменту
Протокол № 8 від 31.08. 2012 р. Декан
(І. М. Писаревський)

Програма погоджена випусковими кафедрами:
(на відповідність чинним ОКХ, ОПП, навчальним планам)

Повна назва кафедри	Прізвище зав. кафедрою	Підпис	Дата
Експлуатації газових і теплових систем	Капцов І. І.		31.08.12р.

1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни

Формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

(від розробника)

1.2. Предмет вивчення дисципліни

Інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організацій, її стосунки із зовнішнім середовищем.

(від розробника)

1.3. Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Основи економічних теорій Правознавство та конституційне право Соціологія Етика та естетика Психологія управління Методологія професійної діяльності	Написання магістерської роботи

1.4. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Всього навчальна дисципліна: кредитів ECTS – 1,5 / годин – 54

Змістовний модуль 1.1. Системна модель управління організацією

кредитів ECTS – 1, / годин – 36

1. Системний підхід до управління організацією
2. Підприємство – відкрита соціально-психологічна система
3. Проектування організації
4. Управління фінансово-економічною підсистемою
5. Управління маркетинговою діяльністю.
6. Ризик – менеджмент

Змістовний модуль 1.2. Соціально-психологічна підсистема організації

кредитів ECTS – 0,5 / годин – 18

1. Трудові ресурси підприємства
2. Кадровий менеджмент
3. Мотивація персоналу
4. Ділова етика та етикет

1.5. Освітньо – кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання	Сфери діяльності	Функції діяльності
ПФ.Д.01.ЗР.0.01.01 Системне мислення та комплекс спеціальних знань і вмінь з менеджмент-ту організацій та персоналу Діяльність за складним алгоритмом, що містить процедуру конструювання рішень.	<p>Ф 45.21.3 –Будівництво магістральних трубопроводів, ліній зв'язку і енергозабезпечення;</p> <p>К 74.20.1 –Діяльність в сфері архітектури; інженерна і технічна діяльність будівництва;</p> <p>К 74.30.0 – Технічний контроль і аналіз;</p> <p>К 74.15.0 – Керівництво підприємствами;</p> <p>- К 73.10.0 – Дослідження і розробки в галузі технічних і природничих наук;</p> <p>М 80.42.0. – Навчання дорослих та інші види освіти.</p>	<p>Управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях життєвого циклу;</p> <p>Проектування, будівництво, реконструкція, експлуатація, ремонт систем ТГВ;</p> <p>Контроль за екологічним станом та раціональним використанням енергетичних ресурсів;</p> <p>Проведення науково-дослідних робіт.</p> <p>Виконання педагогічної функції.</p>

1.6. Рекомендована основна навчальна література

1. Косовська Г. В., Копитова І. В. Основи менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. — К.: Кондор, 2005.— 581с.
2. Менеджмент персоналу: Навч. Посіб. Вид. 2-ге, без змін / В. М. Данилюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.; За ред. В. М. Данилюка, В. М. Петюха.— К.: КНЕУ, 2006.—398 с.
3. Рудінська О. В., Яромич С. А., Молоткова І. О. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент.: Навч. Посібник. — К.: „Ніка-центр”, 2002.— 336с.

1.7. Анотації програми

Анотація програми навчальної дисципліни МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПЕРСОНАЛУ

Мета вивчення дисципліни – формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організацій на всіх стадіях їх життєвого циклу. Предметом дисципліни є інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організацій, її стосунки із зовнішнім середовищем. Системна модель управління. Порядок заснування, елементи проектування організації. Управління соціально-психологічною, фінансово-економічною підсистемами, оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами та прибутком. Маркетингова діяльність. Корпоративний менеджмент Антимонопольне управління в організації. Ризик-

менеджмент. Управління організацією у кризовому стані. Діагностика управління.

Аннотация программы учебной дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПЕРСОНАЛА

Цель изучения дисциплины – формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организаций на всех стадиях их жизненного цикла. Предметом дисциплины является интегрированная совокупность управленческих отношений в подсистемах организаций, ее отношения с внешней средой. Системная модель управления. Порядок создания, элементы проектирования организации. Управление социально-психологической, финансово-экономической подсистемами, оборотом, запасами, основными фондами, текущими расходами, доходами и прибылью. Маркетинговая деятельность. Корпоративный менеджмент. Антимонопольное управление в организации. Риск-менеджмент. Управление организацией в кризисном состоянии. Диагностика управления.

MANAGEMENT of the ORGANIZATIONS and PERSONNEL'S

The Purpose of studying of discipline - formation of system thinking and a complex of special knowledge and skills of management of functional subsystems and elements of the internal environment of the organizations at all stages of their life cycle. A subject of discipline is the integrated set of administrative attitudes in subsystems of the organizations, its attitudes with an environment. System model of management. The order of creation, elements of designing of the organization. Management of socially-psychological, financial and economic subsystems, a turn, stocks, a fixed capital, the operational expenditure, incomes and profit. Marketing activity. Corporate management. Antimonopoly management in the organization. Risk-management. Management of the organization in a crisis condition. Diagnostics of management.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент організацій та персоналу»

Загальні положення

Робоча програма навчальної дисципліни укладена на основі:

СВО ХНАМГ ПНД : Менеджмент організацій та персоналу, 2012 р.

Робочий навчальний план

Спеціальність: 8.06010107 Теплогазопостачання і вентиляція

Укладачі програми, лектор: доц., Бардаков В. А.
викладач, ас., Лук'янченкова В. Є.

Загальний обсяг навчальної роботи студента
(за спеціальностями, спеціалізаціями, освітньо-кваліфікаційними рівнями)

Спеціальність, спеціалізація, (шифр, аббревіатура)	Освітньо- кваліфікаційний рівень	Дата затвердження ректором робочого навчального плану	Статус* дисципліни	Всього кредит / годин
8.06010107 МТГВ	магістр	2012р.	В	1,5 / 54

* За освітньо-професійною програмою (ОПП):

Н – нормативна, О – за вибором ХНАМГ (обов'язкова), В – за вибором студента

Робоча програма ухвалена:

кафедрою Менеджменту і маркетингу в міському господарстві

Протокол № 1 від 28 серпня 2012 р.

Зав.каф.

(Е. М. Кайлюк)

деканом факультету Менеджменту

Протокол № 8 від 31 серпня 2012 р.

Декан.

(Є. М. Писарєвський)

Робоча програма погоджена випусковими кафедрами:
(на відповідність чинним ОКХ, ОПП, робочому навчальному плану)

Повна назва кафедри	Підпис	Прізвище зав. кафедрою	Дата
Експлуатації газових і теплових систем		Капцов І. І.	31.08.12р.

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи (денної форми навчання)

Спеціальність спеціалізація, (шифр, аббревіатура)	Всього кредит/ годин	Семестр(и)	Години								Екзамен (семестр)	Залік (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні	Лабораторні		Контр. роб	КП	РГЗ		
8.06010107 – МТГВ	1,5 / 54	10	28	14	14	-	26	-	-	6	10	-

2.2. Зміст навчальної дисципліни

2.2.1. Розподіл часу за модулями та змістовними модулями

Всього навчальна дисципліна: кредитів ECTS – 1,5 / годин – 54

Змістовний модуль 1.1. Системна модель управління організацією
кредитів ECTS – 1,0 / годин – 36

1. Системний підхід до управління організацією
2. Підприємство – відкрита соціально-психологічна система
3. Проектування організації
4. Управління фінансово-економічною підсистемою
5. Управління маркетинговою діяльністю.

Змістовний модуль 1.2. Соціально-психологічна підсистема організації
кредитів ECTS – 0,5 / годин – 18

1. Трудові ресурси підприємства
2. Кадровий менеджмент
3. Моделі мотивації персоналу
4. Ділова етика та етикет

РГЗ – 6 годин

2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи студента спеціальності 8.06010107 – МТГВ

Модулі (семестри) та змістовні модулі	Всього кредит/ годин	Форми навчальної роботи, годин			
		Лекц.	Прк.	Лаб.	СРС
ЗМ 1.1.	10	10	10	-	16
ЗМ 1.2.	10	4	4	-	10
Всього за дисципліною	10	14	14	-	26
в т.ч. РГЗ	10	6	-	-	6

2.2.3. План лекційного курсу (денне навчання)

Тема 1. Зміст, предмет і задачі курсу. – 2 години

Організаційно-методичні особливості освоєння курсу. Література. Дистанційне навчання. (Кодове слово). Методичне забезпечення. Лекції, практика, РГЗ. Система модульно-рейтингового контролю знань. Іспит.

Системний підхід до управління організацією Економічна теорія виробництва. Економічна теорія фірми.

Тема 2. Підприємство – відкрита соціально-психологічна система. – 2 години

Організація, як відкрита соціально-психологічна система. Суб'єкт і об'єкт управління, взаємозв'язок і взаємозалежність його внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища підприємства.

Тема 3. Проектування організації. – 2 години

Місія, цілі, стратегія організації. Фактори та елементи проектування організації. Технічна, технологічна, організаційна, економічна та соціально-психологічна підсистеми. Розподіл праці і спеціалізація, департаментизація і кооперація, зв'язки і координація, масштаб управління і контролю, ієрархія, розподіл прав і відповідальності, централізація і децентралізація.

Тема 4. Управління фінансово-економічною підсистемою. – 2 години

Управління: витратами, оборотними активами, запасами, основними фондами, доходами, прибутком, грошовими потоками, власними та позиковими коштами. Тарифи. Фінансовий план. Прибуток, бюджет). Аналіз фінансового стану та оцінка фінансових результатів. Аналіз потоку платежів.

Тема 5. Управління маркетинговою діяльністю. – 2 години

Менеджмент маркетингової діяльності. Функції маркетингової служби. Аналіз маркетингу. Формування маркетингової стратегії фірми. Просування товару (послуг). Мотивація поведінки споживачів. Сутність та фактори конкурентоспроможності. Моніторинг конкурентів. Логістика. PR.

Тема 6. Трудові ресурси підприємства. – 1 година

Трудові ресурси, робоча сила, персонал, кадри організації. Учасники діяльності організації, збалансування їх інтересів. Соціально-психологічний клімат. Психологічні типи людей.

Тема 7. Кадровий менеджмент. – 1 година

Кадрова політика. Кадровий менеджмент. Оцінювання та атестація персоналу. Психологічний аналіз особи працівника. Лідерство, імідж. кар'єра. Посадові права і обов'язки, відповідальність, компетентність і повноваження.

Контроль і оцінювання виконання функцій та службових обов'язків.

Тема 8. Моделі мотивації персоналу. – 1 година

Моделі мотивації. Дисциплінарний вплив. Заходи профілактики та усунення помилок. Правила критики підлеглих. Управління конфліктами і стресами. Тактика дій в конфліктних ситуаціях.

Тема 9 Ділова етика та етикет.– 1 година

Організаційна культура. Соціальна відповідальність і етика управління. Психологія і етика ділового спілкування. Діловий етикет. Стосунки з підлеглими та керівництвом. Імідж, харизма, кар'єра.

2.2.4. Тематичний план

Таблиця 2.1 – Розподіл навчального часу

№ теми	Найменування теми занять	Обсяг у годинах			
		Лекції	Прак.	Сам.	Разом
1 ЗМ-1.1	Зміст, предмет і задачі курсу	2		3	5
2 ЗМ-1.1	Підприємство – відкрита соціально-психологічна система	2	2	3	7
3 ЗМ-1.1	Проектування організації	2		4	6
4 ЗМ-1.1	Управління фінансово-економічною підсистемою	2	2	3	7
5 ЗМ-1.1	Управління маркетинговою діяльністю	2	2	3	7
6 ЗМ-1.2	Трудові ресурси підприємства	1		2	3
7 ЗМ-1.2	Кадровий менеджмент	1	4	2	7
8 ЗМ-1.2	Моделі мотивації персоналу	1	2	3	6
9 ЗМ-1.2	Ділова етика та етикет	1	2	3	6
Разом		14	14	26	54
в т.ч. РГЗ				6	6

2.2.5. План практичних (семінарських) занять –14 годин

Тема 2. Системна модель управління організацією. – 2 годин

Задача 1. Ефективність використання оборотних коштів.

Задача 4. Критичне значення обсягу продаж.

Тема 4. Управління фінансово-економічною підсистемою. – 2 годин

Задача 5. Вибір методу прискореної амортизації фондів.

Задача 6. Аналіз технічного стану основних фондів.

Задача 7. Аналіз умовно-постійних витрат у собівартості.

Тема 5. Управління маркетинговою діяльністю. – 2 годин

Задача 9. Оцінка рівня конкурентоздатності продукції.

Тема 7. Управління соціально-психологічною системою. – 4 годин

Задача 13. Психогеометрія для менеджера.

Задача 14. Тестування особистості.

Тема 8. Ефективність управління персоналом. – 2 годин
Задача 17. Ефективність використання трудових ресурсів.

Тема 9. Ділова етика та етикет
Тести: іміджологія, етикет ділове спілкування. – 2 годин

2.2.6. Індивідуальні завдання

РГЗ (6 годин)

Структура РГЗ

Загальні положення

1. Профіль посади та система оцінки кандидатів
2. Оцінка професійної компетенції
3. Оцінка особистого профілю кандидата
4. Профіль посади
5. Тестування особистості
6. Методика оцінки особистості
 - 6.1 Деталі оцінки
 - 6.2 Побудова профілю особистості
 - 6.3 Висновки
7. Список джерел

Вимоги до оформлення

Обсяг роботи в комп'ютерному наборі 10 - 15 стор., розмір шрифту 14, Times New Roman, інтервал 1,5, формат Ф-4 .Слайди презентації.

2.2.7. Програма іспиту (питання за номерами тем)

- 2.1 Теорія виробництва
- 2.2. Економічна теорія фірми
- 2.3. Системний підхід до управління організацією
- 2.4. Підприємство як відкрита соціально–психологічна система
 - 3.1. Місія й цілі організації
 - 3.2. Стратегія фірми
 - 3.3. Фактори проектування організації
 - 3.4. Елементи проектування організації
- 4.1. Управління витратами
- 4.2. Управління оборотними активами
- 4.3. Обґрунтування рівня тарифів
- 4.4. Фінансовий план. Прибуток
- 4.5. Аналіз фінансового стану
- 4.6. Аналіз потоку платежів
- 5.1. Управління маркетингом
- 5.2. Маркетинговий аналіз підприємства
- 5.3. Оцінка конкурентоздатності
- 5.4. Логістика в маркетингу
- 5.5. Маркетинг послуг

- 5.6. Паблік Рілешнз (PR) в маркетингу
- 6.1. Трудові ресурси підприємства
- 6.2. Психологічні типи людей
- 7. Кадровий менеджмент.
- 8. Моделі мотивації персоналу
- 9.1. Етика ділового спілкування
- 9.2. Діловий етикет
- Задачі та тести практики

2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
Поточний контроль за змістовними модулями	
ЗМ 1.1. Тестування (20 ТЗ)	50 / 13
ЗМ 1.2. Тестування (20 ТЗ)	50 / 13
Задачі практичних занять	70 / 18
РГЗ	60 / 16
Разом за поточним контролем	230 / 60
Підсумковий контроль	
Екзамен	150 / 40
Всього за навчальною дисципліною	380 / 100 %

2.4. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. Бардаков В. А. Менеджмент організацій. Конспект лекцій. (для студентів спеціальності 7.050201, 8.050201 – «Менеджмент організацій»). \ Укл. В.А.Бардаков.– Харків: ХНАМГ, 2008. – 194 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
2. Менеджмент организаций и персонала. Конспект лекций. Для магистров специальности 8.0926.01 МВВ – 8.0921.08 МС, 8.0906.03 – МЭСЭ. \ Сост. В. А. Бардаков.– Харьков: ХНАГХ, 2008. – 106 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
3. Бардаков В. А., Буркун І. Г. Менеджмент організацій. Практикум. (для студентів спеціальності 7.050201, 8.050201 – «Менеджмент організацій»). \ Укл. В. А. Бардаков, І. Г. Буркун. – Харків: ХНАМГ, 2008.– 97 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
4. Бардаков В. А., Княжеченко В. В., Костюк В.О. , Юр'єва Т. П., Юр'єва С. Ю. Економіка міського господарства: Навч. посібник. / За ред. Т. П. Юр'євої. – Х.: ХДАМГ, 2002. – 672 с.	ЗМ 1.1
6. Бардаков В. А. Економіка водопостачання та водовідведення: Навч. посібник для студентів інженерно-технічних спеціальностей. – Харків: ХНАМГ, 2006.– 334 с.	ЗМ 1.1
7. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. –3-е изд.– М.: Гардарики, 2001.– 528 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3

1	2
8. Вітлінський В. В. Аналіз. Оцінка і моделювання економічного ризику.– К.: КДУ, 1995.	ЗМ 1.2
9. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін / В. М. Данилюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.; За заг ред. В. М.Данилюка, В. М. Пентюха.– К.: КНЕУ, 2006.– 398 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.3
10.Шегда А. В. Менеджмент. – Знання, 2004 – 687с. (65.050.Я.7.Ш 38.)	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
11. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова и др.Под ред проф. В. Н. Лавриненко.2-е изд.,перераб. и доп. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.– 279 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.3
12. Штерн. Г. Ю. Корпоративне управління: Навч. посібник для студентів спеціальності 7.050201 «Менеджмент організацій».– Харків ХНАМГ, 2005.–243 с.	ЗМ 1.3
2. Додаткові джерела	
1. Осовська Г. В., Копитова І. В. Основи менеджменту. Практикум: Навч.посібник. – К.: Кондор, 2005. – 581 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
2. Соболев С. М., Багацький В. М. Менеджмент: Навч. –метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К.: КНЕУ, 2005. – 225 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
3. Шепель В. М. Имиджология: секреты личного обаяния.– М., 1991. – 382 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.3
3. Методичне забезпечення	
1.Оцінка ефективності. Методичні вказівки для виконання економічної частини дипломного проекту. \ Укл. В. А. Бардаков. – Харків: ХНАМГ, 2009.– 68 с.	ЗМ 1.3
2. Методичні рекомендації для виконання дипломних проектів та магістерських робіт для студентів спеціальності 8.05201 „Менеджмент організацій”. Укл. Андреева В. Н., Бардаков В. А., Кайлюк Є. М., Карлова О. А., Лелюк В. О., Берзон Д. О. – Харків: ХНАМГ,2004. – 70 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
3. Бардаков В. А. Методичні вказівки до практичних занять з курсу «Менеджмент організацій та персоналу» для магістрів 5 курсу спеціальностей 8.0926.01 МВВ, 8.0921.08 МС, 8.0906.03 МЭСЭ \ Укл. В. А. Бардаков – Харків: ХНАМГ, 2008. – 28 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3
4. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни: Менеджмент організацій (для студентів 5 курсу спеціальності 7.050201, 8.050201 МОМГ)\ Укл. В. А. Бардаков, Буркун І. Г.–Харків: ХНАМГ, 2006. – 63 с.	ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, ЗМ 1.3

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни
«Менеджмент організацій та персоналу»
(для студентів 5 курсу денної форми навчання спеціальності
8.06010107 «Теплогазопостачання і вентиляція»)

Укладачі: **БАРДАКОВ** Віктор Анатолійович,
ЛУК'ЯНЧЕНКОВА Вікторія Євгеніївна

В авторській редакції
Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 271 Р

Підп. до друку 26.11.2012 р.	Формат 60x84/16
Друк на ризографі	Ум. друк. арк. 0,9
Тираж 10 пр.	Зам. № 8787

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК №4064 від 12.05.2011 р.